



**COMUNE DI CALTANISSETTA  
DIREZIONE RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA D'IDONEITA', AI SENSI DELL'ART. 49 DELLA L. R. N. 15/2004, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI MESSO NOTIFICATORE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021.**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione n° 38 del 08/04/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la sezione 3.3 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026, facente parte del PIAO provvisorio 2024/2026, prevedendo nel Piano assunzionale 2024 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 4 posti di Messo Notificatore, Area degli Operatori Esperti ( ex Cat. B);

Vista la Deliberazione n° 50 del 15/04/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) provvisorio per il triennio 2024/2026;

Vista la Deliberazione n° 120 del 28/10/2024 con la quale la Giunta Comunale ha disposto la modifica della superiore statuizione prevedendo nel Piano assunzionale 2024 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Messo notificatore anziché 4, tramite procedura concorsuale previa mobilità di cui agli art. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/01;

Visto che la comunicazione di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ha dato esito negativo;

Dato atto che la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ii., indetta con Determinazione n° 1843 del 05/11/2024 si è conclusa negativamente;

Vista la Deliberazione n° 30 del 28/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del Personale approvato dalla G. C. con Deliberazione n° 73 del 07/07/2020;

Visto l'art. 49 della legge regionale 05/11/2004, n° 15;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 5 aprile 2005, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 18 del 29/04/2005, recante: "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15*";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali- Area non dirigenziale del 16/11/2022;

Visto l’art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Determinazione n. 1577 del 24/09/2025 con la quale è stato disposto l’avvio della presente procedura concorsuale per titoli e prova d’idoneità, ai sensi dell’art. 49 della L. R. 5 novembre 2004, n. 15 ed è stato approvato il presente bando;

## RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli e prova di idoneità, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Messo Notificatore, Area degli Operatori Esperti, CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti obbligatori:

#### **REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati destituiti, dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le

medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985)
- idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione.

## **REQUISITI SPECIFICI**

1. possesso del seguente titolo di studio: Assolvimento obbligo scolastico, accompagnato dall'Attestato di superamento di apposito corso di formazione e qualificazione e il superamento dell'esame di idoneità al ruolo di messo notificatore ai sensi dell'art. 1, commi 158,159,160 della L. n. 296/2006.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

2. possesso Patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
3. Conoscenza base della lingua inglese (art. 37 comma 1 D. D. Lgs 165/2001);
4. Conoscenza adeguata delle applicazioni informatiche (art. 37, c. 1, D. lgs. n. 165/01)

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Tutti i requisiti generici e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine del bando di concorso (pena esclusione), sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

In caso di assunzione sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza della nomina. Le verifiche sui titoli dichiarati sono effettuate all'atto dell'assunzione da parte dell'Ente.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Bando, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA” all’indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID/CIE/CNS o eIDAS.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell’avviso sul Portale InPA.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. i..

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all’esclusione del candidato secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica ed eventuale altro recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, recapito telefonico (fisso e/o cellulare) e indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea, o di paesi terzi aventi i requisiti di cui all'art.1 del presente Bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985)
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- di essere in possesso dell'attestato del corso di formazione e qualificazione ed il superamento dell'esame di idoneità al ruolo di messo notificatore (art. 1, c. 159, L. n. 296/2006)
- di essere in possesso dei titoli valutabili di studio, formativi e di servizi prestati presso enti Pubblici, previsti dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005;
- di avere la conoscenza base della lingua inglese (art. 37 comma 1 D. Lgs 165/2001);
- di avere una conoscenza adeguata delle applicazioni informatiche (art. 37, c. 1, D. lgs. n. 165/01)
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- (eventuale) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità e allegando idonea certificazione;  
In tal caso, il candidato dovrà caricare idonea documentazione e indicare nell'apposito campo il tipo di ausilio richiesto e/o il tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova. Ai candidati che ometteranno tale specifica, la Commissione non riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi. In caso di mancanza di documentazione la Commissione non riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi.
- (eventuale) di essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, allegando tale documentazione.  
In tal caso, il candidato dovrà caricare idonea documentazione e indicare nell'apposito campo il tipo di ausilio richiesto e/o il tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova. Ai candidati che ometteranno tale specifica, la Commissione non riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi. In caso di mancanza di documentazione la Commissione non riconoscerà gli ausili/tempi aggiuntivi.
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), allegata all'avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- di avere effettuato il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00
- di aver preso visione del presente bando e di accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 3 - RISERVE PREVISTE PER LEGGE E PARITA' DI GENERE**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le riserve di posti che derivano dalla presente procedura concorsuale a favore delle seguenti categorie:

- Volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- Operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a

favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

- In relazione al posto messo a concorso, non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Caltanissetta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e a tal fine dichiara che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente: - Femmine: 57%- Maschi: 43% e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

#### **ART. 4 - TASSA CONCORSO**

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA accedendo al sito del Comune di Caltanissetta <https://comune.caltanissetta.it>, selezionando nei servizi on line la voce "PagoPA", proseguendo con la modalità "Pagamento spontaneo" e scegliendo dal menù proposto "Tassa concorso". Compilare il form inserendo i dati personali e, nella causale, la dicitura "Tassa concorso Messo Notificatore". Poi procedere al pagamento con la modalità preferita. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso. Il mancato versamento della tassa è causa di esclusione dal concorso.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli operatori esperti, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento del dirigente competente in materia di personale che prevede:

a) un presidente, le cui funzioni sono svolte, di norma, dal dirigente competente in materia di personale o di altro Servizio cui sarà destinato il personale da assumere;

b) due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e l'altro eventualmente dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe; Gli esperti potranno essere scelti anche tra i dipendenti dell'ente stesso, di altri enti pubblici o aziende private o tra soggetti privati, purché in possesso di specifiche competenze tecniche e anche, eventualmente, di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in

psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, evidenziate dai rispettivi curriculum professionali.

## **ART. 7 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Determinano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle prevista dal bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento, saranno pubblicati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, sul Portale unico del reclutamento "InPa", all'Albo Pretorio online dell'Ente, oltre che inseriti sul sito istituzionale del Comune di Caltanissetta – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

## **ART. 8 –MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Al fine di addivenire alla selezione del candidato da assumere la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli formativi e dei servizi prestati in Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 05/11/2004 n° 15 e secondo i criteri di cui al D.P.R.S. del 5 aprile 2005, integrata da una prova di idoneità finalizzata esclusivamente ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione, per le proprie valutazioni, dispone di 30 punti, di cui 10 per i titoli e 20 per la prova di idoneità.

La commissione per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato ha a disposizione 10 punti.

I titoli vengono valutati sulla base dei criteri previsti dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005, con votazione rapportata al punteggio massimo di 10 punti, anziché a quello massimo di 100 punti previsti nello stesso decreto. I titoli per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice devono essere dichiarati dai candidati in sede di presentazione della candidatura alla selezione.

Per la prova di idoneità la commissione ha a disposizione 20 punti.

La prova di idoneità è finalizzata all'accertamento delle competenze, conoscenze e capacità di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando.

Con riferimento alle conoscenze e competenze specifiche richieste correlate al posto da ricoprire, le stesse riguarderanno in particolare:

- Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento all'Ordinamento degli enti locali e stato giuridico del pubblico dipendente, con particolare riferimento al d.lgs. n. 267/2000 (limitatamente agli organi dell'ente e alle loro competenze – dall'art. 36 all'art. 54) e al D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999); articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; art. 26 D. L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale;
- Nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza e domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede legale, rappresentante legale, ecc.);

- Procedure di pubblicazioni all'Albo Pretorio on line;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R. e D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. i.)
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Il codice di comportamento ed il codice disciplinare del pubblico dipendente;

Nel corso della prova d'idoneità verranno, inoltre, accertate le competenze informatiche di base dei candidati e la conoscenza della lingua inglese, ad un livello almeno elementare.

La prova di idoneità si intende superata con l'attribuzione di un punteggio pari almeno a punti 14/20. Del luogo, della data e dell'ora della prova pratica, sarà data conoscenza ai candidati non meno di 15 giorni prima, mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online ed alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPa. La mancata presentazione alla data di convocazione per sostenere la prova di idoneità sarà considerata come rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

## **ART. 9 - PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA – ASSUNZIONE**

Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli dichiarati e, successivamente, alla prova d'idoneità sostenuta dai candidati, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione del vincitore, nonché tutti gli atti della procedura selettiva, verranno trasmessi al Dirigente della Direzione Risorse Umane per l'adozione dei provvedimenti successivi e consequenziali.

Pertanto il Dirigente della Direzione Risorse Umane, valutata la regolarità della procedura concorsuale, procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale InPA, oltre che all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Caltanissetta, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assunzione in servizio del vincitore della selezione avviene con determinazione del Dirigente alle Risorse Umane, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso e di quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego;

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente, a mezzo di posta elettronica certificata inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente decadrà dall'assunzione.

In caso di rinuncia alla nomina di uno o più vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione di cui trattasi rimane, in ogni caso subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

La graduatoria rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti. Non si dà luogo a dichiarazioni scritte di idoneità al concorso.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s. m. i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Claudio Bennardo, Dirigente della Direzione Risorse Umane, email: [ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it).

## **ART. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 gg. consecutivi sul Portale del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Caltanissetta e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

## **ART. 12- NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lexspecialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. L'ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che alcuno possa per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuliana Licata, Responsabile P. O. N. 11- Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0934 / 74231 – 74265 o inviare apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it).

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
RISORSE UMANE  
DOTT. C. BENNARDO



**COMUNE DI CALTANISSETTA**

*Provincia di Caltanissetta*

**DIREZIONE 4^ - UFFICIO RISORSE UMANE**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Sindaco del Comune di Caltanissetta, in qualità di titolare (con sede nel Comune di Caltanissetta, Corso Umberto I, n. 134, Cap 93100, Caltanissetta; [sindaco@comune.caltanissetta.it](mailto:sindaco@comune.caltanissetta.it) ; [protocollo@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:protocollo@pec.comune.caltanissetta.it) \_ 0932 74200 ), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica seguente:

TUEL 267/2000 - Dlgs n. 165/2001 – L. n. 241/1990 – DPR n. 487/1994 - L. n. 104/1992 – L. n. 388/2000 – Dlgs n. 150/2009 - L. n. 243/2004 – L. n. 335/1995 – L. n. 214/2011 - L.R. n. 7/2019 – Dlgs n. 243/2004 e le disposizioni contrattuali ed i regolamenti adottati dai Comuni in materia di personale.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Delegato del trattamento delle disposizioni di cui al DL n. 101/2018 è il Dott. Claudio Bennardo [ufficio.personale@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.personale@comune.caltanissetta.it) - [ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it)

Contitolare del trattamento è la Ditta INSIEL Mercato nella qualità di gestore del software delle banche dati per l'Elaborazione stipendiale e la Gestione economica del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati al trattamento.

**Ufficio Risorse Umane**

Dirigente: Dott. Claudio Bennardo

Palazzo del Carmine

Corso Umberto 1°, 134 - 93100 Caltanissetta (CL)

**Sito:** [WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT](http://WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT)

**E-mail:** [ufficio.personale@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.personale@comune.caltanissetta.it)

**PEC:** [ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it)

**TEL.** 0934-74231



## **COMUNE DI CALTANISSETTA**

*Provincia di Caltanissetta*

### **DIREZIONE 4^ - UFFICIO RISORSE UMANE**

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo ( art.15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) – Avv. Guido Paratico – sono i seguenti: Indirizzo : Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS) –ITALIA - Tel. 03761577119 – [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) .

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti\_processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del Titolare medesimo al Link: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/>.

#### **Ufficio Risorse Umane**

Dirigente: Dott. Claudio Bennardo

Palazzo del Carmine

Corso Umberto 1°, 134 - 93100 Caltanissetta (CL)

**Sito:** [WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT](http://WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT)

**E-mail:** [ufficio.personale@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.personale@comune.caltanissetta.it)

**PEC:** [ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it)

**TEL.** 0934-74231